

 وزارة الصحة
 سياسات وإجراءات

اسم السياسة:	رمز السياسة:					
التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية	<table><tr><td>MOH</td><td>POL</td><td>D</td><td>HRM</td><td>35</td></tr></table>	MOH	POL	D	HRM	35
MOH	POL	D	HRM	35		
عدد الصفحات: (12) صفحات	الطبعة: الثانية					

الوحدة التنظيمية: مديرية التعليم والتدريب الطبي		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية التعليم والتدريب الطبي / قسم الخطط والمعلومات		
الاعداد: رئيس قسم الخطط والمعلومات	التوقيع:	تاريخ الاعداد:
الاسم: د. رانية يوسف الجيلاني		2025/02/03
التدقيق والمراجعة: مدير مديرية التعليم والتدريب الطبي	التوقيع:	تاريخ التدقيق:
الاسم: د. رهام يوسف الحمود		2025/02/24
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة:
		2025/02/25
الاعتماد: الامين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد:
		2025/2/26

وزارة الصحة
 مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
 السياسات والإجراءات
 Policies & Procedures
 ختم الاعتماد
 ٢٠٢٥ شباط ٢٦
 معتمد
 Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:	رقم الطبعة	مبررات مراجعة السياسة
تاريخ الاعتماد		

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

السياسة:

تقوم وزارة الصحة ممثلة بمديرية التعليم والتدريب الطبي وفقاً للإمكانات المادية واللوجستية المتاحة، والاحتياجات الفعلية من التدريب، بالعمل على تدريب وتأهيل الكوادر العاملة في المجالات الطبية والفنية، وذلك من خلال توفير برامج تدريبية وتطويرية للموظفين تعمل على الارتقاء بأدائهم وقدراتهم ومهاراتهم الوظيفية، مما يمكنهم من أداء واجباتهم الحالية وأدوارهم المستقبلية بكفاءة وفاعلية. إضافة الى ضمان الاستمرارية في عملية التدريب من خلال بناء شراكات استراتيجية داخل وخارج وزارة الصحة.

الفئات المستهدفة:

كافة الموظفين العاملين بالمجالات الطبية والصحية، بمن فيهم الحاصلين على مزاولة مهنة.

الهدف من السياسة:

1. رفع كفاءة الأداء الوظيفي لدى العاملين بالمهن الطبية والصحية وتزويدهم بالمهارات والمؤهلات اللازمة؛ لتعزيز جوانب القوة والوقوف على نقاط الضعف المرتبطة بالأداء ومعالجتها.
2. العمل على توفير البرامج التدريبية المختلفة، التي تغطي الاحتياجات التدريبية الفعلية.
3. تدريب وتأهيل كوادر الوزارة على برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي المحلّية والمتقدمة، من خلال المركز التدريبي لبرامج دعم الحياة التابع لوزارة الصحة وبالتعاون مع جمعية القلب الأمريكية AHA.
1. تنفيذ برنامج التطوير المهني المستمر للعاملين في الرعاية الصحية بما يتماشى مع متطلبات نظام تجديد ترخيص العاملين في المهن الصحية رقم 46 لسنة 2018، وتعليمات التطوير المهني المستمر الصادرة بموجبه رقم (1) لسنة 2021. وبما يضمن توفير فرص للتعليم المستمر والتدريب التخصصي للكوادر.
4. رفع مستوى المعرفة والمهارات لدى الكوادر الطبية والفنية لتقديم رعاية صحية تتواءم مع رؤية وزارة الصحة.

د. رائد



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

التعريفات:

1. التدريب: عملية تعليمية مخططة ومنظمة تهدف الى تزويد الكوادر العاملة بالمعارف والمهارات ضمن مجال محدد؛ لتحسين وتطوير مهاراتهم وقدراتهم الإكلينيكية والمهنية وتوجيه سلوكياتهم واتجاهاتهم نحو الأفضل.

2. البرامج التدريبية: مختلف الأنشطة التدريبية والتعليمية التي تقدمها وزارة الصحة، والتي تهدف إلى تزويد الموظفين العاملين في المجالات الصحية والطبية بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة لهم. وتتمثل البرامج التدريبية التي توفرها مديرية التعليم والتدريب الطبي ضمن أربع اشكال رئيسية، هي:

2.1 برنامج التدريب الطبي (الاقامة): إلحاق عدد من الاطباء - العاملين في وزارة الصحة - العاملين سنوياً، والناجحين في امتحان القبول التنافسي للاقامة لبرنامج الاقامة للتدريب بمختلف الاختصاصات الطبية، والذي يستغرق مدة دراسته في المتوسط من 4 الى 6 سنوات تدريبية، بحيث تختلف المدة بحسب التخصص الذي التحق به الطبيب، ليُمنح - بعدها - ممن انهى (كل سنة بالبرنامج) بنجاح واجتاز امتحان التخصص في مجاله (الجزء الاول والثاني في المجلس الطبي الاردني) رخصة للعمل كطبيب اختصاص.

2.2 برنامج التطوير المهني المستمر: عملية منظمة ومستمرة تسعى الى بناء وتجديد المعارف وتعزيز القيم والسلوكيات للعاملين بالمجال الصحي والحاصلين على مزاولة مهنة، بحيث يتم تدريب الكوادر الطبية والصحية المزاولة ضمن اختصاصهم الفني أو أي برامج تدريبية تهدف لتطوير الذات معتمده من قبل المجلس الطبي الأردني أو المجلس الصحي العالي أو المجلس التمريضي، وتحديد الساعات لكل فئة سنوياً بموجب نظام التطوير المهني المستمر، الذي يؤهل المزاولة تجديد مزاولة المهنة كل خمس سنوات.

2.3 برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي: هو أحد إجراءات الرعاية الطبية الذي يُستخدم مع ضحايا الأمراض أو الإصابات التي تهدد الحياة إلى أن يتم تقديم الرعاية الطبية الكاملة لهم في المستشفى، يتم تطبيقه من خلال تدريب الكوادر الطبية والصحية على أيدي مدربين معتمدين حاصلين على شهادة تدريب معتمده من قبل جمعية القلب الأمريكية.

د. رائدة



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

- 2.4 البرامج التدريبية والتطويرية (دورات/ بعثات/ مؤتمرات): مجموعة متنوعة من الأنشطة والبرامج التدريبية النظرية والعملية، يلتحق فيها المشاركون لفترة زمنية محددة؛ لزيادة معلوماتهم وتطوير مهاراتهم المعرفية والسلوكية وتحسين أدائهم ضمن منهجية تدريبية مدروسة، وذلك وفقاً للمخصصات المالية المتاحة.
3. الكوادر الطبية والفنية: كافة الموظفين العاملين بالمجالات الطبية والصحية في وزارة الصحة، بما فيهم الحاصلين على مزاولة مهنة.
4. تحليل الاحتياجات التدريبية: العملية التي يتم من خلالها التعرف على الأنشطة التدريبية والتطويرية التي تحدد المهارات والمعارف والاتجاهات التي يحتاجها الموظف لاداء مهامه الوظيفية بكفاءة وفاعلية وبما يمكن الوزارة من تحقيق اهدافها بفاعلية، بحيث يتم الاستناد اليها عند اعداد الخطة التدريبية للوزارة؛ لضمان معالجة التدريب للفجوات في المهارات والمعرفة لدى الافراد.

المسؤوليات والادوار:

1. مديرية التعليم والتدريب الطبي.
2. إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات/ رؤساء الاختصاصات الطبية.
3. المستشفيات ومديريات الصحة والمديريات المركزية (المعنية).
4. رئيس وحدة التعليم المستمر/ التدريب/ الجودة في المستشفى ومديرية الصحة.
5. المجالس الأردنية (الطبي، التمريضي، الصحي) ونقابة أطباء الأسنان والصيدلة؛ لغايات اعتماد ساعات التعليم الطبي المستمر المنعقدة ضمن مديريات ومستشفيات الوزارة.
6. الشركاء الاستراتيجيين (رئاسة الوزراء، وزارة التخطيط، وزارة الخارجية، الخدمات الطبية الملكية، المستشفيات الحكومية، الجامعات الحكومية، النقابات الطبية وغيرهم) وأي جهات خارجية ذات العلاقة.

د. رائدة

 وزارة الصحة
 سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

الادوات:

1. نموذج حصر الاحتياجات التدريبية.
2. خطة تحديد الاحتياجات التدريبية السنوية (مُعتمدة).
3. نماذج طلب الالتحاق بالبرنامج التدريبي (بعثة/دورة/برنامج الإقامة).
4. عقد الكفالة / التعهد المالي (بعثة/دورة/برنامج الإقامة).
5. التعهد الخطي، لغايات اختيار اختصاصيي الإقامة عند المقابلات.
6. قاعدة بيانات (access)، لإدخال بيانات أطباء الإقامة.
7. كشوفات الموظفين/ شاشة شؤون الموظفين؛ لغايات تسجيل النقاط التنافسية (المفاضلة) لاسماء المرشحين للبعثة/الدورة.
8. مخاطبات وموافقات رسمية.
9. اجتماعات / جلسات نقاشية.

الاجراءات:

تنظم هذه السياسة اجراءات التدريب والتعليم للكوادر الفنية والطبية العاملة في ملاك وزارة الصحة تبعاً لأربعة أشكال رئيسة من البرامج التدريبية: (برنامج التعليم الطبي للإقامة، برنامج التطوير المهني المستمر، برامج دعم الحياة/الانعاش القلبي، والبرامج التدريبية والتطويرية من: دورات/ بعثات/ مؤتمرات).

1. برنامج التدريب الطبي للإقامة:

يقوم قسم التدريب الطبي/ شعبة الإقامة بالاجراءات التالية:

- 1.1 مع نهاية كل عام يتم التنسيق مع رؤساء الاختصاصات الطبية؛ لتحديد احتياجات مرافق وزارة الصحة (مستشفيات/ مديريات صحة) من الأطباء المقيمين بكافة الاختصاصات الطبية، بحسب تعليمات المجلس الطبي الاردني.

د. لينا

- 1.2 استلام الردود من رؤساء الاختصاص وفرضها.

 وزارة الصحة
 سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

- 1.3 يقوم رئيس الشعبة/ القسم بمراجعة الاحتياجات الفعلية من الاختصاصات الطبية في مختلف برامج الإقامة، وبحسب تعليمات المجلس الطبي الأردني؛ ليصار الى اعتمادها من قبل مدير المديرية.
- 1.4 الحصول على موافقة معالي وزير الصحة على الاحتياجات الفعلية من الاختصاصات الطبية في مختلف برامج الإقامة، وتحديد موعد الامتحان الأولي.
- 1.5 تقوم مديرية التعليم والتدريب الطبي بالتعميم على كافة مراكز العمل في الوزارة، بخصوص توفر شواغر بمختلف برامج الإقامة، مُعلن فيه موعد الامتحان واسس القبول للبرنامج.
- 1.6 يقوم رئيس الشعبة باستقبال الطلبات بحسب نموذج مُعد لهذه الغاية.
- 1.7 يتم تدقيق الطلبات وفرزها، بحيث يتم استبعاد المخالفين لاسس القبول وتعليمات الإقامة.
- 1.8 تقوم لجنة امتحان القبول التنافسي للإقامة - يتم تشكيلها من قبل معالي وزير الصحة لكل دورة إمتحان اقامة - بتحضير اسئلة الامتحان وتدقيقها، وفقاً لتعليمات الإقامة عام 2008 وتعديلاته.
- 1.9 عقد امتحان القبول لبرنامج الإقامة للأطباء المتقدمين.
- 1.10 اعلان نتائج المقبولين (الناجحين) على الموقع الالكتروني لوزارة الصحة.
- 1.11 اجراء المقابلات للناجحين بحسب العلامات (تنافسياً) من المعدل الأعلى للأدني، بحيث يقوم الطبيب الحاصل على المعدل الأعلى بإختيار التخصص الذي يرغب بالالتحاق اليه، ومن ثم يليه الطبيب الاقل معدل ، وهكذا توالياً. وذلك وفقاً لتعليمات الإقامة عام 2008 وتعديلاته.
- 1.12 مخاطبة مديرية الموارد البشرية باعداد الاطباء الذين تم قبولهم ببرامج الإقامة المختلفة ومراكز عملهم، لتسهيل حصولهم على الانفكاك وتعبئة شواغهم باطباء عامين.
- 1.13 مخاطبة رؤساء الاختصاص لتحديد اماكن الاطباء الذين سيتم الحاقهم بالمستشفيات التعليمية.
- 1.14 الحصول على موافقة معالي الوزير لإلحاق الاطباء المقبولين بمختلف برامج الإقامة، وتوزيعهم على اماكن عملهم.
- 1.15 إلحاق الاطباء المقبولين في برامج الإقامة بعد حصولهم على الانفكاك من مركز عملهم وإبرام الكفالات الخاصة بالإلحاق، بشرط اتمام خدمة سنة كاملة كطبيب عام ضمن مرافق وزارة الصحة، وذلك بموجب كتاب معالي وزير الصحة رقم قم تطوير/إقامة/13081 تاريخ 2021/12/1.

د. رائد



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

2. برنامج التطوير المهني المستمر:

يقوم قسم التطوير المهني المستمر CPD، بالاجراءات التالية:

- 2.1 مخاطبة المستشفيات ومديريات الصحة بشكل نصف سنوي وبالتنسيق مع وحدات التعليم / التطوير المهني المستمر؛ لتحديد احتياجات العاملين لديهم من البرامج التدريبية بالتطوير المهني المستمر.
- 2.2 استقبال الخطة التدريبية من وحدات التطوير المهني المستمر في مديريات ومستشفيات الوزارة مرفقة ب (ملفات pdf) لقوائم متطلبات أنشطة التطوير المهني المستمر من خلال البريد الالكتروني لقسم التطوير المهني المستمر.
- 2.3 مراجعة قوائم المتطلبات والخطة الواردة والتواصل مع الجهة المرسله لاجراء التعديل ان وجد، ليصار الى تخزين وارشفة الملفات الكترونياً (ملفات pdf) وفق الجهة المرسله.
- 2.4 تصنيف الانشطة المتشابهة (ان وجد) وتوحيدها بنشاط واحد مركزي يعتمد للجميع؛ للحصول على قرار واحد من المجالس لترشيد النفقات وتوحيد الجهود وتعميم الفائدة للجميع.
- 2.5 تفرغ عناوين الانشطة على برنامج اكسل متضمناً الجهة المطلوب تحصيل اعتماد منها، وفقاً للجنة المستهدفة في قائمة متطلبات النشاط.
- 2.6 تجميع الخطة لجميع أنشطة التطوير المهني المستمر بملف واحد في القسم.
- 2.7 اعداد قوائم بالانشطة لكل مجلس (الطبي الاردني، التمريض الاردني، الصحي العالي) ونقابة اطباء الاسنان، ونقابة الصيادلة (لمخاطبة اللجنة العلمية للصيدلة)، مغطاه بكتب رسمية موجه الى المجالس والنقابات والجهات المعنية، وذلك قبل شهر من تاريخ عقد الانشطة، استناداً الى نظام تجديد ترخيص العاملين في المهن الصحية رقم (46) لسنة 2018 وتعليمات التطوير المهني المستمر الصادرة بموجبه رقم (1) لسنة 2021. ليتم عرضها على اللجان العلمية في المجالس لدراسة الانشطة وبيان مدى امكانية اعتمادها واحتسابها كساعات تطوير مهني مستمر وفقاً للجدول الاسترشادي لاحتساب ساعات التطوير المهني المستمر.

د. رائد

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

2.8 ارسال الكتب الرسمية وملفات الأنشطة (ملفات pdf) للمجالس المعنية من خلال البريد الالكتروني لقسم التطوير المهني المستمر؛ لغايات الحصول على اعتماد رسمي للأنشطة كأنشطة وساعات تطوير مهني مستمر للمشاركين والمحاضرين.

2.9 استلام القرارات الواردة من جهات الاعتماد والاحتساب المختلفة (المجالس، نقابة الاسنان، اللجنة العلمية للصيدلة) واعداد الكتب الرسمية بهذا الخصوص وارسالها الى مديريات ومستشفيات الوزارة حسب الأنشطة الخاصة لكل منها ، للايعاز لهم بتنفيذ النشاط واصدار الشهادات للمشاركين وتزويدها بملفات اكسل الالكترونية.

2.10 ارشفة الكتب الرسمية الخاصة بقرارات الاعتماد وتفرغها على ملف اكسل اضافة الى تخزين ملفات اكسل الالكترونية وفق الجهة المرسله لمخاطبة المجالس المعنية بها.

2.11 استلام الشهادات الواردة من المديريات والمستشفيات وتدقيقها حسب الاصول وفقاً للكشوفات المطلوبة (حضور المشاركين، اجتياز امتحان نهاية النشاط بنجاح، كشف المجالس) والتأكد من صحة ما ورد بها ثم ادخالها على برنامج اكسل وتدقيق عملية الادخال وختم الشهادات بختم المديرية الرسمي وتوقيعها من مدير مديرية التعليم والتدريب الطبي.

2.12 حفظ الشهادات بمغلفات والتواصل مع الجهة المعنية لاستلامها.

2.13 اعداد الكتب الرسمية الخاصة بتزويد المجالس (الطبي الاردني، التمريضي الاردني، الصحي العالي) ببيانات المشاركين بالأنشطة وارسالها للمجالس مرفقة بملفات اكسل الالكترونية الواردة من الجهات المنفذة للأنشطة.

2.14 تزويد مديرية شؤون الموظفين بنسخة الكترونية عن بيانات المشاركين بالأنشطة ليتم عكسها آلياً على ملفات الموظفين.

2.15 استلام المطالبات المالية من مراكز العمل المنفذه للأنشطة التدريبية واعداد الكتب اللازمة وتوجيهها لمديرية النفقات والعقود لاستكمال اجراءات صرفها.

د. رائد

MASTER COPY

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

3. برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي:

يقوم المركز التدريبي لبرامج دعم الحياة، بالاجراءات التالية:

- 3.1 بالربع الأخير من كل عام يتم التعميم على المستشفيات ومديريات الصحة؛ لحصر أعداد الكوادر الذين يحتاجون للتدريب على برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي الرئوي.
- 3.2 يتم التواصل مع ضباط الارتباط ومنسقين التعليم والتدريب في المستشفيات ومديريات الصحة؛ لتحديد مواعيد وعدد الدورات التدريبية التي سيتم عقدها خلال السنة.
- 3.3 مخاطبة قسم التطوير المهني المستمر لغايات اعتماد جميع البرامج التدريبية التي تعقد في المركز التدريبي لبرامج دعم الحياة من قبل الجهات المعنية كساعات تطوير مهني مستمر.
- 3.4 مخاطبة المستشفيات والمديريات بمواعيد التدريب والعدد المطلوب في كل دورة تدريبية.
- 3.5 تنفيذ البرامج التدريبية (برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي الرئوي) ووفقاً لجدول زمني محدد.
- 3.6 إعداد كشوفات المشاركين من المتدربين على برامج دعم الحياة المعتمدة دولياً ومحلياً بعد انتهاء تدريبهم وتأهيلهم وإتمام متطلبات التدريب بنجاح.
- 3.7 طباعة الشهادات للمشاركين في برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي الرئوي المعتمدة محلياً وتوقيعها من قبل رئيس المركز التدريبي لبرامج دعم الحياة، ثم يتم تزويد قسم التطوير المهني المستمر بالشهادات المعتمدة محلياً؛ ليتم توقيعها واعتمادها من قبل مدير مديرية التعليم والتدريب الطبي.
- 3.8 يقوم المركز التدريبي بإدراج أسماء المشاركين في دورات دعم الحياة/ الانعاش القلبي الرئوي المعتمدة (فقط) من جمعية القلب الامريكية على المنصة المخصصة لهذه الغاية من قبل الجمعية، بحيث يستطيع المشارك إستخراج شهادته من المنصة بشكل شخصي.
- 3.9 يتم تزويد مديرية التعليم والتدريب الطبي بقوائم المشاركين في جميع برامج دعم الحياة/ الانعاش القلبي الرئوي المعتمدة محلياً والمعتمدة من جمعية القلب الامريكية؛ لتتم مخاطبة مديرية شؤون الموظفين واعتمادها كساعات لترفيه الموظف بالدرجة الوظيفية.

د. رانيا

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

4. البرامج التدريبية والتطويرية المختلفة:

يقوم قسم التدريب الطبي/ شعبة البعثات، وقسم CPD / شعبة الدورات والمؤتمرات، بالإجراءات التالية:

4.1 البعثات الداخلية الدراسية الأكاديمية (الماجستير والدكتوراة) والبعثات الخارجية، إضافة إلى الدورات

التي تزيد مدتها عن شهر:

4.1.1 استقبال وتوريد الكتب الرسمية الواردة من الجهة المقدمة للابتعاث (الداخلي، الخارجي) والدورات

التي تزيد مدتها عن شهر، وفقاً للاحتياج الفعلي للتدريب.

4.1.2 تعميم البعثات الدراسية على كافة المعنيين بالوزارة، وبحسب شروط الجامعة لكل بعثة (داخلية أو

خارجية)؛ للاحاق كوادر الوزارة للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه.

4.1.3 تعميم الدورات الخارجية التي تزيد مدتها عن شهر على كافة المعنيين بالوزارة، وبحسب الشروط

الواردة من جهة الايفاد.

4.1.4 استقبال وفرز الطلبات ضمن الفترة الزمنية المحددة بالتعميم.

4.1.5 اجراء المفاضلة ما بين المرشحين وفقاً لاسس التفاضل المعتمدة لدى الوزارة.

4.1.6 مخاطبة جهة الايفاد بأسماء المرشحين من الوزارة للبعثة أو الدورة.

4.1.7 موافقة معالي وزير الصحة على اللاحاق للبعثة أو الدورة، وإبرام عقد الكفالة مع وزارة الصحة.

4.1.8 مخاطبة الشؤون الادارية والمالية ومكان العمل لغايات الانفكاك وتسوية الامور الادارية والمالية.

د. رانيا

د. رانيا



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

4.2 البعثات الداخلية الطبية الفنية:

4.2.1 تعميم البعثات الطبية والفنية وحسب شروط الوزارة لللاحق وذلك بناءً على خطة تحديد الاحتياجات التدريبية.

4.2.2 استقبال وفرز الطلبات وضمن الفترة المحددة للتعميم.

4.2.3 اجراء المفاضلة ما بين المرشحين وفقاً لتعليمات الحاق اطباء وزارة الصحة للاختصاص العالي والاقامة خارج مستشفيات وزارة الصحة والحاقهم في الاختصاصات الفرعية داخل وخارج مستشفيات وزارة الصحة/ داخل الاردن لعام 2023.

4.2.4 مخاطبة الجهة الرسمية بأسماء مرشحي الوزارة.

4.2.5 ابرام عقد الكفالة داخل الوزارة مع من وقع عليه الاختيار والموافقة من قبل الجهة الرسمية.

4.2.6 اصدار كتاب اللاحق وبحسب الفترة المطلوبة، ومخاطبة الشؤون الادارية والمالية ومكان العمل لغايات استكمال اجراءات الانفكاك.

4.2.7 اصدار كتاب اللاحق في حال حصول الطبيب على قبول في أي اختصاص وفي حال توفر المخصصات.

4.3 الدورات الداخلية الفنية والمهنية، اضافة الى المؤتمرات الداخلية:

4.3.1 موافقة الوزارة على تخصيص مبلغ من موازنة الوزارة لغايات الحاق كوادر من الوزارة في دورات فنية ومهنية او مؤتمر، بحسب الكتب والكلفة الواردة من هذه الجهات (مجلس اعتماد المؤسسات الصحية) او من المديريات المركزية داخل الوزارة.

4.3.2 مخاطبة المدراء او رؤساء الاختصاص المعنيين لتزويدنا بالمرشحين وحسب الفئة المستهدفة من التدريب.

4.3.3 اصدار كتاب الترشيح للجهة الرسمية ومخاطبة الشؤون الادارية والمالية ومكان العمل؛ لغايات الحاق المرشحين.

4.3.4 تسديد المطالبة المالية.

دراسة

رمز السياسة:					اسم السياسة:
MOH	POL	D	HRM	35	التعليم والتدريب الطبي للكوادر الفنية والطبية
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات: (12) صفحات

4.4 الدورات الخارجية التي تقل مدتها عن شهر او المؤتمرات الخارجية:

- 4.4.1 تعميم الدورات او المؤتمرات الخارجية التي تقل عن شهر الواردة من وزارة التخطيط وحسب شروط الجهة المنظمة.
- 4.4.2 استقبال الطلبات وفرزها.
- 4.4.3 اجراء المفاضلة حسب شروط الدورة وشروط الوزارة.
- 4.4.4 اصدار كتاب الترشيح لوزارة التخطيط.
- 4.4.5 مخاطبة رئاسة الوزراء في حال موافقة الجهة المنظمة للدورة.
- 4.4.6 مخاطبة الشؤون الادارية و المالية والملكية الاردنية ومكان العمل لتنسيق اللاحق.

مؤشرات الاداء:

1. نسبة الأطباء المتحقين بمختلف برامج الإقامة الى العدد الكلي للمتقدمين.
2. نسبة الاطباء المتحقين في اختصاصات طبية فرعية الى العدد الكلي للمتقدمين.
3. نسبة المتحقين ببعثات ودورات مؤتمرات الى عدد الكوادر الطبية والفنية العاملة بالوزارة.
4. نسبة الكوادر العاملة التي تلقت تدريباً وتعليماً على برامج دعم الحياة الى عدد الكوادر العاملة.
5. نسبة الشهادات التي تم اعتمادها كدورات تطوير وتعليم مهني مستمر (CPD, CME) الى عدد الكوادر الطبية والفنية العاملة بالوزارة.

المراجع:

2. نظام تجديد ترخيص العاملين في المهن الصحية رقم (46) لسنة 2018 وتعليمات التطوير المهني المستمر الصادرة بموجبه رقم (1) لسنة 2021.
3. تعليمات المجلس الطبي الاردني.
4. تعليمات الإقامة عام 2008 وتعديلاته.
5. تعليمات الحاق اطباء وزارة الصحة للاختصاص العالي والإقامة خارج مستشفيات وزارة الصحة والحاقهم في الاختصاصات الفرعية داخل وخارج مستشفيات وزارة الصحة/ داخل الاردن لعام 2023.

د. لينة